

Berufsziel:

Verwaltungsfachangestellte/r

Kurzbeschreibung des Berufes:

Gegenstand der Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten ist die Vermittlung von Kenntnissen und Fähigkeiten unter anderem in den Bereichen Organisation, Verwaltungsbetriebswirtschaft, Personalwesen und Verwaltungsrecht. Die Auszubildenden erhalten eine fundierte Ausbildung in verschiedenen Aufgabenbereichen der Stadtverwaltung. Dies ermöglicht einen flexiblen und vielseitigen Einsatz in vielen unserer Dienststellen.

Voraussetzung: mindestens mittlerer Schulabschluss

Ausbildungsdauer: 3 Jahre

Ausbildungsorte (Duales System):

- Betriebliche Ausbildung in ca. 10 städtischen Dienststellen
- Staatliche Berufsschule II in Schweinfurt (Blockunterricht)
- Überbetriebliche Ausbildung: Bayerische Verwaltungsschule in Neustadt/Aisch (Blockunterricht: 1 - 3 Wochen)

Ausbildungsvergütung (brutto, Stand 01.01.2010)

1. Ausbildungsjahr: 695,59 Euro
2. Ausbildungsjahr: 744,98 Euro
3. Ausbildungsjahr: 790,30 Euro
 - Jahressonderzahlung (90 % aus Monatsvergütung)
 - Abschlussprämie i. H. v. 400 €

Ausbildungszeit (wöchentlich):

Montag bis Freitag: 39 Stunden

Berichtsheft:

Führung des Berichtsheftes ist Zulassungsvoraussetzung für die Abschlussprüfung

Lernmittel:

Erforderliche Lernmittel werden kostenlos zur Verfügung gestellt

Fortbildung:

- EDV-Kurse (Word, Excel), Rhetorik
- Projektarbeit
- individuelle Fördermaßnahmen

Probezeit:

die ersten drei Monate



Personalamt

Markt 1 • 97421 Schweinfurt
Tel. 09721 – 51279
www.schweinfurt.de

Urlaub:

- vom 01.09. – 31.12.: 9 Tage (erstes Jahr)
- je volles Ausbildungsjahr: 26 Tage
- vom 01.01. – 31.08.: 20 Tage (letztes Jahr)

Prüfungen:

Zwischenprüfung:

- nach 1,5 Ausbildungsjahren
- Schriftlicher und praktischer Teil
- Dauer: 180 Minuten

Abschlussprüfung:

schriftlicher Teil (4 Aufgaben):

- Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre (135 Min.)
- Personalwesen (120 Min.)
- Verwaltungsrecht und –verfahren (120 Min.)
- Wirtschafts- und Sozialkunde (90 Min.)

praktischer Teil:

fallbezogene Rechtsanwendung (max. 45 Min.)

Berufliche Weiterentwicklung:

- Angestelltenlehrgang II für Verwaltungsangestellte (Abschluss: Verwaltungswirt/in)
- Betriebswirt/in VWA

Hinweis:

- späterer Einsatz nur im Stadtgebiet Schweinfurt
- gute Übernahmechancen

Weitere Infos zur Ausbildung bei der Stadt Schweinfurt im Internet unter www.schweinfurt.de.

